

Приложение
к приказу ФГБПОУ «Орловское
СУВУ»
от 31.08.2021 № 321/1

Принято

Утверждено

на Педагогическом совете Протокол № 1
от 31.08.2021 г.

приказом ФГБ ПОУ «Орловское специальное
учебно-воспитательное учреждение закрытого
типа» от 31 августа 2021 г. N 321/1

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ
федерального государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Орловское специальное учебно-
воспитательное учреждение закрытого типа»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность ресурсного центра ранней профилактики правонарушений несовершеннолетних, обобщения и тиражирования эффективного опыта, современных технологий профилактической работы (далее – Ресурсный центр).

1.2. Ресурсный центр – структурное подразделение федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее – Учреждение), обеспечивающее:

предоставление качественных образовательных услуг, удовлетворение социально-образовательных потребностей участников образовательного процесса специальных учебно-воспитательных учреждений (далее – СУВУ), иных организаций, субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а так же оказание дополнительных образовательных услуг заинтересованным лицам;

формирование информационно-методических, практических, образовательных, консультационных и других ресурсов, направленных на насыщение информационного поля, методическое обеспечение, повышение профессиональной компетентности кадров, совершенствование практики в сфере профилактики девиантного поведения несовершеннолетних, включая руководство методической, научной, инновационной деятельностью педагогического коллектива Учреждения.

1.3. Деятельность осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим Положением.

II. Цель и задачи деятельности Ресурсного центра

2.1. Цель деятельности Ресурсного центра соответствует уставным целям и предмету деятельности Учреждения в части, касающейся данного подразделения.

2.2. Основной целью деятельности Ресурсного центра является создание условий для обобщения, тиражирования и реализации инновационных процессов через профессиональный рост педагогических работников системы СУВУ для повышения эффективности деятельности по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних.

2.3. Деятельность Ресурсного центра обеспечивает решение следующих задач:

2.3.1. Информационно-методическое сопровождение функционирования многоуровневой системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3.2. Модернизация образовательного процесса через научно-методическое сопровождение профессионального роста педагогических работников системы СУВУ, формирование информационно-методических, практических, образовательных, консультационных и других ресурсов, направленных на повышение профессиональной компетентности кадров, совершенствование практики в сфере профилактики девиантного поведения несовершеннолетних;

2.3.3. Формирование банка педагогического опыта, презентация образовательных ресурсов в рамках деятельности стажировочной площадки, повышения квалификации педагогических работников системы СУВУ и других образовательных организаций.

2.3.4. Организация деятельности стажировочной площадки для педагогических работников системы СУВУ, проведение научно-практических конференций, межведомственных совещаний, семинаров, вебинаров, профессиональных конкурсов и проб, других мероприятий по проблематике деятельности Ресурсного центра.

2.3.4. Реализация инновационных проектов, участие в грантовой деятельности.

2.3.6. Организация работы по изучению и обсуждению актуальных вопросов современного образования и науки через разнообразные формы методической работы с различными категориями участников образовательного процесса и иными социальными институтами.

2.3.7. Обеспечение проведения диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса профессионального роста педагогических работников;

2.3.8. Управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников.

III. Основные виды деятельности Ресурсного центра

3.1. Образовательная деятельность, в том числе:

3.1.1. Развитие системы непрерывного повышения профессионального уровня сотрудников Учреждения;

3.1.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня профессиональной компетентности сотрудников Учреждения, сотрудников СУВУ, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кировской области, а также иных субъектов Российской Федерации (конференций, семинаров, мастер-классов и т.п.);

3.1.3. Осуществление взаимодействия с образовательными организациями высшего образования, дополнительного профессионального образования по разработке и реализации на базе Учреждения дополнительных профессиональных программ;

3.1.4. Разработка учебно-методических материалов для реализации дополнительных профессиональных программ, включая учебно-методические пособия, методические рекомендации, «кейсы» и другие.

3.2. Информационно-методическая деятельность, в том числе:

3.2.1. Создание современной медиатеки, располагающей фондом книг, учебных и методических пособий, видеофильмов, звукозаписей, компьютерных презентаций по направлениям деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений;

3.2.2. Ведение базы нормативных правовых документов федерального, регионального и иных уровней, по направлениям деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений;

3.2.3. Формирование информационно-методических кейсов по направлениям деятельности Учреждения, включая отбор информационно-методических материалов, обобщение эффективного опыта, разработку методических материалов и рекомендаций для сотрудников Учреждения;

3.2.4. Тиражирование и распространение эффективной практики Учреждения и информационно-методических материалов, разрабатываемых Ресурсным центром;

3.2.5. Организация и проведение мероприятий по обмену опытом по вопросам развития, трансляции эффективных практик методов и технологий профилактической работы, отвечающих новым вызовам и рискам современной социальной ситуации развития детей и подростков; совершенствования деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений;

3.2.6. Осуществление информационной политики учреждения через Интернет-ресурс Учреждения, страницы в социальных сетях;

3.2.7. Осуществление сетевого взаимодействия через Интернет-ресурс со специальными учебно-воспитательными учреждениями;

3.2.8. Применение информационных технологий для информирования заинтересованных сторон о возможностях Ресурсного центра.

3.3. Научно-практическая деятельность, в том числе:

3.3.1. Оказание дополнительных образовательных услуг в области профилактики правонарушений несовершеннолетних;

3.3.2. Ведение научно-исследовательской, инновационной, проектной, поисковой деятельности;

3.3.3. Внедрение, апробация, практическая отработка эффективных технологий, программ по направлениям деятельности учреждения;

3.3.4. Разработка, апробация и внедрение методических материалов по всем направлениям деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений, по вопросам профилактики правонарушений несовершеннолетних;

3.3.5. Обеспечение участия Учреждения в международных, всероссийских, региональных проектах, направленных на развитие и совершенствования деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений;

3.3.6. Организация и обеспечение взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам развития деятельности Учреждения;

3.3.7. Развитие региональной системы продуктивной социально значимой деятельности несовершеннолетних с девиантным поведением;

3.3.8. Координация деятельности по осуществлению комплексного мониторинга работы Учреждения, выявлению и управлению рисками, формированию эффективных практик Учреждения;

3.3.9. Разработка и реализация мероприятий, направленных на совершенствование деятельности Учреждения.

3.4. Консультативная деятельность, в том числе:

3.4.1. Консультирование сотрудников Учреждения по вопросам организации деятельности с несовершеннолетними с девиантным поведением;

3.4.2. Предоставление консультативной помощи специальным учебно-воспитательным учреждениям по актуальным вопросам их деятельности.

IV. Управление Ресурсным центром

4.1. Управление Ресурсным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.2. Ресурсный центр возглавляет руководитель, назначаемый директором Учреждения и непосредственно ему подчиняющийся.

4.3. Руководитель обеспечивает деятельность Ресурсного центра и несет персональную ответственность за эффективность его работы.

4.4. Руководитель вносит предложения директору Учреждения о привлечении работников Учреждения с их согласия на выполнение дополнительных обязанностей в рамках реализации задач Ресурсного центра, а так же привлечении иных специалистов в соответствии с действующим законодательством.

4.5. В Учреждении разрабатывается документация, обеспечивающая деятельность Ресурсного Центра, в том числе:

приказ о создании Ресурсного центра;

приказ о назначении руководителя Ресурсного центра;

Положение о Ресурсном центре;

Положение об организации методической работы в СУВУ;

план работы Ресурсного центра;

анализ/отчеты о проделанной работе, и другие.

V. Организация деятельности Ресурсного центра

5.1. Ресурсный центр создается на основании приказа директора Учреждения.

5.2. Структура и штат Ресурсного центра формируется с учетом особенностей организации его работы и утверждаются директором Учреждения.

5.3. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением и планом работы на учебный год, целями и задачами Учреждения, конкретизированными в образовательной программе и программе развития.

5.4. При наличии необходимых условий и средств, при выполнении задач Ресурсного центра, Учреждение вправе привлекать в соответствии с действующим законодательством к участию в своей деятельности

организации, осуществляющие образовательную деятельность, физических и юридических лиц.

5.5. Деятельность Учреждения в части выполнения задач Ресурсного центра как структурного подразделения, может осуществляться на основе договоров, заключенных с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и другими юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Ресурсный Центр принимает необходимые меры по своевременной модернизации ресурсов, обеспечивает эффективное использование собственных и привлеченных ресурсов, взаимодействие с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, физическими и юридическими лицами.

VI. Структура Ресурсного центра

6.1. Структуру и штаты Ресурсного центра утверждает директор Орловского СУВУ.

6.2. Руководство Ресурсным центром осуществляет руководитель.

6.3. В состав Ресурсного центра входит старший методист.

VII. Права

Ресурсный центр для решения возложенных на него задач имеет право:

7.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

7.2. Контролировать выполнение структурными подразделениями Учреждения документов, разработанных и исполняемых Ресурсным центром.

7.3. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

VIII. Взаимодействие

8.1. В процессе деятельности Учреждения Ресурсный центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Орловского СУВУ, Министерством просвещения Российской Федерации, специальными учебно-воспитательными учреждениями, всеми субъектами системы профилактики и безнадзорности несовершеннолетних и другими предприятиями, учреждениями, организациями в рамках компетенции центра.

IX. Ответственность

9.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Ресурсный центр функций несет руководитель.

9.2. Ответственность работников Ресурсного центра устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

Х. Заключительные положения

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, реорганизация и ликвидация Ресурсного центра осуществляются на основании приказа директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о внесении изменений и дополнений в деятельность Ресурсного центра, его реорганизации и ликвидации принимается на заседании Педагогического совета.

10.3. При реорганизации имеющиеся в Ресурсном центре документы своевременно передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Учреждения.